



dodatek č. 1 ke směrnici školy– Školní řád pro školní rok 2020/2021

Vzdělávání distančním způsobem

1. Komunikační platforma, způsob komunikace se žáky a zákonnými zástupci

a) Pro komunikaci je stanovena platforma Teams Office 365 pro žáky 3. – 9. ročníku - Všichni žáci mají založen e-mailový účet, který byl v průběhu září 2020 ověřen, že je platný a žák jej může používat

- Další možností komunikace je e-mail
- Zákonný zástupce je informován o průběhu vzdělávání a o zadaných úkolech e-mailem

b) Pro žáky 1. – 2. ročníku je platforma Teams pouze doporučena

- Třídní učitelé většinou komunikují se zákonnými zástupci prostřednictvím e-mailu

c) Žákům, kteří nemají doma počítač či internetové připojení, jsou předávány úkoly osobně, po předcházející domluvě buď se žákem samotným či jeho zákonným zástupcem

d) Třídní schůzky či informační dny v tomto období nebude škola realizovat. Konzultace zákonného zástupce s třídním učitelem budou prostřednictvím e-mailu či telefonu.

2. Pravidla a organizace distančního vzdělávání

- Distanční vzdělávání je pro všechny žáky povinné
- Vzdělávání bude respektovat věk dítěte, jeho sociální podmínky, daný vzdělávací předmět či úroveň dosažených vědomostí před začátkem distančního vzdělávání

a) Žáci 1. stupně

- Distanční vzdělávání probíhá v pracovních dnech v dopoledních hodinách, nejlépe mezi 8. a 12. hodinou

- Vyučující komunikuje se žáky prostřednictvím Teams Office 365 či e-mailu

- K on-line komunikaci jsou využívány synchronní (synchronní = živý přenos a komunikace se žáky ve smluveném čase) či asynchronní aktivity (učitel posílá zadání samostatné či skupinové práce prostřednictvím Teams Office 365). Účastníci na zadaných úkolech pracují dle svých časových možností a domluveným způsobem ve stanoveném termínu vypracované zadání odevzdávají. Zadávání může probíhat každý



den, ale také např. na týden dopředu. V průběhu plnění úkolů je učitel k dispozici pro konzultace a individuální studijní podporu.

- Je doporučeno, aby synchronní výuka probíhala maximálně 1 hodinu denně
- Je doporučeno, aby byl vyučující se žáky v pravidelné kontaktu, alespoň 3x týdně
 - Je doporučeno realizovat pravidelně „virtuální třídnickou hodinu“ na „živo“ (synchronní aktivita)
- Je doporučeno pracovat s menšími skupinkami žáků při synchronní výuce
- Je využívána také off-line výuka (kniha, učebnice, pracovní list)
- V případě technických problémů (porucha na počítači, problém s internetovým připojením) to žák neprodleně oznámí vyučujícímu (například prostřednictvím sms, rodiče či svého spolužáka)

b) Žáci 2. stupně

- Distanční vzdělávání probíhá v pracovních dnech v dopoledních hodinách, nejlépe mezi 8. a 12. hodinou
- Vyučující komunikuje se žáky prostřednictvím Teams Office 365. K on-line komunikaci jsou využívány synchronní (synchronní = živý přenos a komunikace se žáky ve smluveném čase) či asynchronní aktivity (učitel posílá zadání samostatné či skupinové práce prostřednictvím Teams Office 365). Účastníci na zadaných úkolech pracují dle svých časových možností a domluveným způsobem ve stanoveném termínu vypracované zadání odevzdávají. Zadávání může probíhat každý den, ale také např. na týden dopředu. V průběhu plnění úkolů je učitel k dispozici pro konzultace a individuální studijní podporu.
 - Žáci jsou v kontaktu s vyučujícími minimálně 3x týdně a pravidelně plní zadané úkoly, konzultují s vyučujícími zadané učivo
- V případě technických problémů (porucha na počítači, problém s internetovým připojením) to žák neprodleně oznámí vyučujícímu (například prostřednictvím sms, rodiče či svého spolužáka)
 - Je doporučeno zařazovat více skupinových aktivit, samostatné vyhledávání zdrojů a práci s nimi, využívat různé digitální nástroje podporující porozumění učivu, jeho procvičení a rozvoj kompetencí v daných oblastech
- Synchronní výuka by neměla přesáhnout tři vyučovací hodiny za sebou.
- Je doporučeno realizovat pravidelně „virtuální třídnickou hodinu“ na „živo“ (synchronní aktivita)
- Je využívána off-line výuka (kniha, učebnice, pracovní list)



- Žákům, kteří nemají doma počítač či internetové připojení, jsou předávány úkoly osobně, po předcházející domluvě buď se žákem samotným či jeho zákonným zástupcem (telefon, e-mail)

3. Způsob omlouvání neúčasti žáků na distančním vzdělávání

- Zákonný zástupce je povinen omluvit své dítě do 3 kalendářních dnů po začátku absence v případě synchronního vzdělávání
- Za absenci se počítá hodina, které se měl žák účastnit formou synchronního vzdělávání a o které byl informován vyučujícím s dostatečným předstihem (minimálně jeden den dopředu)
- V případě asynchronního či off-line vzdělávání není omluvenka vyžadována
- Je povinností žáka být s vyučujícím v pravidelném kontaktu a účastnit se vzdělávání. Jeho případná neúčast v distančním vzdělávání se projeví v hodnocení žáka za dané období školního roku

4. Žáci bez potřebného technického vybavení (notebook, internetové připojení)

- Škola techniku ani jiné vybavení žákům neposkytuje
- Škola poskytuje jen tištěné vzdělávací materiály - Žákům jsou předávány úkoly osobně, po předcházející domluvě buď se žákem samotným či jeho zákonným zástupcem (telefon, e-mail)
- Žák je v pravidelném kontaktu s vyučujícím (minimálně 2x týdně)
- Žák pravidelně přinese do školy vypracované úkoly (minimálně 2x týdně)
- Je povinností žáka být s vyučujícím v pravidelném kontaktu a účastnit se vzdělávání. Jeho případná neúčast v distančním vzdělávání by se mohla negativně projevit v hodnocení žáka za dané období školního roku

5. Hodnocení výsledků vzdělávání

- Formativní hodnocení je hodnocení průběžné, které přináší žákovi užitečnou informaci o tom, co ví, čemu rozumí nebo co dokáže průběžně v rámci vzdělávacího procesu, a směřuje ho k naplnění stanového cíle. Umožňuje mu sledovat vlastní pokrok, vede ho k řízení svého učení a pomáhá komplexně rozvíjet jeho osobnost. Účelem formativního hodnocení je tedy identifikovat vzdělávací potřeby účastníků a přizpůsobit těmto zjištěním vyučování a učení tak, aby každý dosáhl maxima ve svém rozvoji vzhledem ke svým individuálním možnostem. Žák je informován o jeho výsledcích, je mu poskytnuta zpětné vazby, žák je veden k sebehodnocení



- Sumativní hodnocení je hodnocení souhrnné, které informuje o tom, co dotyčný žák zvládl na konci určitého období. Jeho účelem je získat konečný přehled o dosahovaných výkonech či rozřadit žáky dle výsledků (známkování, slovní hodnocení). Po uzavření určitých celků učiva je provedeno sumativní hodnocení výsledků vzdělávání žáka

6. Vzdělávání žáků se ŠVP

- Pedagogická intervence a předmět pedagogické péče je nadále poskytován prostřednictvím on-line komunikace osobou, která toto podpůrné opatření realizuje i v běžném režimu školy

- V závislosti na konkrétní situaci a možnostech školy mohou být žákům se SVP zapůjčeny potřebné kompenzační pomůcky, speciální učebnice a speciální učební pomůcky, jež má daný jednatel uvedené v doporučení školského poradenského zařízení - Vzdělávání bude respektovat věk dítěte, jeho sociální podmínky, daný vzdělávací předmět či úroveň dosažených vědomostí před začátkem distančního vzdělávání