

Základní škola a mateřská škola, Ostrava – Zábřeh, Horymírova 100,  
příspěvková organizace  
se sídlem Horymírova 2978/100, 700 30, Ostrava - Zábřeh

## ŠKOLNÍ ŘÁD

Č. j.:	7/2018
Vypracoval:	Mgr. Marie Lukovská
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	21. 6. 2018
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.9 2018
Spisový znak:	2.1.1.
Skartační znak:	A5
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

### Obsah:

1. Základní práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců žáků	2
2. Provoz a vnitřní režim školy	3
3. Chování žáků ve škole a na akcích pořádaných školou	5
4. Připravenost žáků na výuku, nošení pomůcek a školních potřeb	6
5. Docházka do školy, omlouvání nepřítomnosti	8
6. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	9
7. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků školy	10
8. Zaměstnanci školy	10
9. Pravidla vstupu osob do budovy školy a na pozemky sloužící škole	11
10. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků	12
11. Závěrečná ustanovení	

## **Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

- A. Obecné zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání
- B. Při hodnocení žáků učitel především sleduje
- C. Záznamy klasifikace a hodnocení
- D. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků
- E. Hodnocení prospěchu a chování klasifikačními stupni
- F. Zásady pro používání slovního hodnocení
- G. Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení
- H. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci
- I. Postup v případě, kdy nelze žáka hodnotit v termínu klasifikace
- J. Opravná zkouška
- K. Postup při hodnocení žáků, kteří plní povinnou školní docházku v zahraničí
- L. Hodnocení žáků vzdělávaných podle individuálního vzdělávacího plánu
- M. Postup při pochybnostech o správnosti hodnocení a klasifikace
- N. Ukončení základního vzdělávání

Schválila Školská rada dne 21. 6. 2018

Účinnost od: 1. 9. 2018

Nedílnou součástí školního řádu jsou Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Vydal: Mgr. Miroslava Folková, ředitelka školy

Účinnost od: 1. 9. 2018

## **Základní práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců žáků**

### **1.1 . Základní práva žáků a zákonných zástupců žáků**

#### Žák má právo:

1. Na vzdělávání podle školního vzdělávacího programu a účast ve výuce podle rozvrhu.
2. Žák má veškerá práva vycházející z Úmluvy o právech dítěte a z Ústavy ČR.
3. Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit je a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat.
4. Na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku.
5. Na vyjádření vlastního názoru ve věcech, které se ho týkají. Musí zachovat přiměřenou formu neodporující zásadám slušnosti. Má právo sdělit svůj názor nebo se obrátit s dotazem či problémem na učitele i ostatní výchovné pracovníky, rovněž na vedení školy.
6. Na objektivní hodnocení svých vědomostí a dovedností a na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání.
7. Na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím a všemi formami zneužívání, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy, které by ohrožovaly jeho tělesný a duševní vývoj. Má právo na využití preventivních programů k poskytnutí přiměřené ochrany ve zmíněných oblastech.
8. Žáci mají právo obracet se se svými problémy na pedagogy školy a také na pracovníky školského poradenského pracoviště (ŠPP).
9. Na zvláštní péči v odůvodněných případech (onemocnění, zdravotní postižení, poruchy učení a chování, mimořádné schopnosti a talent).
10. Pobývat ve zdravém a bezpečném prostředí školy a třídy.
11. Na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj.
12. Žák má právo využívat služeb školní knihovny a studovny.

#### ***Zákonný zástupce žáka má právo.***

1. Na informace o chování a prospěchu svého dítěte u vyučujících a třídních učitelů v určených konzultačních hodinách nebo na třídních schůzkách, či po předchozí domluvě i v jinou dobu mimo vyučování. Tyto informace však vyučující nemohou poskytovat v době, kdy mají povinnost výuky nebo dozoru nad žáky.
2. Vznášet připomínky, dotazy a podněty k práci školy u vyučujících, ředitelky školy nebo ke školské radě.
3. Volit zástupce z řad zákonných zástupců žáků školy do školské rady, nebo být zvolen členem školské rady.
4. Požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto školního řádu.
5. Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání.
6. Zákonný zástupce žáka a žák souhlasí se zveřejňováním pozitivních informací o osobě žáka (skupinové fotografie, video, zvukový záznam a tiskové zprávy) z akcí pořádaných

školou pro účely prezentace aktivit školy. V případě nesouhlasu s tímto ustanovením má zákonný zástupce žáka a žák právo tuto skutečnost oznámit písemně vedení školy prostřednictvím třídního učitele.

7. V případě, že má zákonný zástupce zřízenou datovou schránku, má právo na zaslání důležitých dokumentů jejím prostřednictvím.

## **1. 2. Základní povinnosti žáků a zákonných zástupců žáků**

### Žák má povinnost:

- Žák má povinnost se řádně vzdělávat. V průběhu vyučovací hodiny žák aktivně pracuje dle pokynů pedagogů a plní studijní povinnosti vyplývající z vyučovacích hodin.
- Žák má povinnost dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti a další vnitřní předpisy školy (řády odborných učeben, laboratoří, počítačové sítě, knihovny a výpůjční řád), s nimiž byl prokazatelně seznámen. Odškodnění za škody vzniklé porušením školního řádu mohou být školou vymáhány.
- Žák má povinnost být ukázněný, musí plnit pokyny pedagogických pracovníků a jiných zaměstnanců školy. Má povinnost dodržovat platné zákony a pravidla občanského soužití ve škole i mimo ni.
- Žák se zdržuje hrubých, nevhodných a exhibicionistických projevů, v žádném případě nepoužívá vulgární výrazy. Musí se chovat tak, aby nedošlo k ohrožení lidské důstojnosti.
- Žák udržuje pořádek ve třídě i v ostatních prostorách školy a chová se takovým způsobem, aby nedocházelo k poškození a ničení majetku. Zachází s ním šetrně a ohleduplně.
- Žák má povinnost, pokud při tvorbě samostatných prací využívá cizí zdroje, tyto zdroje vždy řádně uvést. Porušení této povinnosti je hrubým porušením školního řádu.

### Zákonný zástupce žáka má povinnost.

- Dbát na to, aby žák docházel řádně do školy - odst. (3) S 22 zákona 561/2005 Sb.
- Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka - odst. (3) S 22 zákona 561/2005 Sb.
- Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání - odst. (3) S 22 zákona 561/2005 Sb.
- Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem. V odůvodněných případech je povinen doložit potvrzení lékaře jako součást omluvenky žáka - odst. (3) S 22 zákona 561/2005 Sb.
- Oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle S 28 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb. a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
- Zákonný zástupce žáka oznamuje třídnímu učiteli veškeré změny týkající se žáka (bydliště, zdravotní stav, telefonní kontakty a jiné závažné skutečnosti).
- V případě infekčního onemocnění a podobných událostí (např. výskytu vší) zajistit dodržování všech hygienických pravidel tak, aby nebyli ohroženi ostatní žáci školy.

- žáci i zákonní zástupci mají zřízen přístup do webové aplikace Bakaláři pro kontrolu prospěchu a docházky žáci i zákonní zástupci jsou povinni používat pouze vlastní přístupové údaje.
- V případě náhlé nevolnosti žáka má zákonný zástupce nezletilého žáka povinnost dostavit se na vyzvání osobně k převzetí žáka ze školy. Případné nerespektování této povinnosti znamená porušení právní povinnosti s následnou odpovědností za vzniklé škody.

## 2. Provoz a vnitřní režim školy

- Žáci přichází do školy hlavním vchodem, který se otevírá v 7:40 hod., Začíná-li vyučování žáků jinou vyučovací hodinou nebo mají-li odpolední vyučování, přichází nejpozději 15 minut před zahájením vyučovací hodiny. Nejpozději 5 minut před zahájením hodiny jsou žáci již ve třídě.

### Dopoledne:

0. hod	7:05	-	7:50
1. hod	8:00	-	8:45
2. hod	8:55	-	9:40
3. hod	10:00	-	10:45
4. hod	10:55	-	11:40
5. hod	11:50	-	12:35
6. hod	12:45	-	13:30

### Odpoledne:

přestávka	13:30	14:20
7. hod	14:20	15:05
8. hod	15:15	16:00

### Organizace vyučování:

- Všichni jsou povinni se přezouvat a svrchní oděv, pokrývku hlavy a obuv ukládat v šatních skříňkách. Šatní skříňky jsou určeny pouze pro odkládání oděvů a obuvi, v žádném případě není povoleno ukládání učebnic a učebních pomůcek. Žáci dbají na čistotu a pořádek v šatních skříňkách a zodpovídají za jejich uzamčení po dobu pobytu ve škole. Při nedodržení tohoto pokynu nebude případná ztráta věcí uhrazena. V případě poškození zámku nebo ztráty klíče je žák povinen jej nahradit na vlastní náklady.
- Pro pobyt ve škole používají hygienicky nezávadnou vhodnou obuv, která nezanechává stopy na podlahové krytině. Z bezpečnostních důvodů je zakázáno používání nebezpečné obuvi. Žáci chodí do školy čistě a slušně oblečení, dbají na svou osobní hygienu.
- Žáci zdraví všechny dospělé osoby v budově.
- Služba týdne dbá na čistotu a pořádek ve třídě, odpovídá za čistě umytou a utřenou tabuli a doplňování kříd. Po skončení vyučování kontroluje ve spolupráci s vyučujícím poslední hodiny pořádek ve třídě.
- Žákům je zakázáno nosit do školy cenné předměty, větší finanční částky a jiné (především nebezpečné) předměty s výukou nesouvisející. Škola nemá odpovědnost za ztrátu nebo poškození cenných věcí a finanční hotovosti. Tyto předměty nejsou svou povahou určeny

k odkládání, a proto škola neurčuje žádné odkládací místo. Při výuce tělesné výchovy požádá žák o úschovu vyučujícího tělesné výchovy. Pokud v odůvodněných případech přináší žák do školy vyšší hotovost, požádá o její úschovu třídního učitele.

- Ve vyučovací hodině je zakázáno používat mobilní telefon a jiná mobilní komunikační zařízení. Porušení tohoto zákazu je kvalifikováno jako závažné porušení školního řádu. V době trvání vyučovací hodiny mají žáci mobily vždy vypnuté a uloženy v tašce. Pokud pedagog zjistí porušení tohoto ustanovení, má právo požadovat, aby žák mobil odevzdal na dobu vyučovací hodiny na stůl pedagoga. Také je zakázáno v prostorách školy a na školních akcích pořizovat audio a video nahrávky a používat fotoaparát. O přestávkách používají žáci mobilní telefony pouze dle pokynů dohlížejících učitelů a s ohledem na ostatní osoby ve škole (ztlumený zvuk apod.)
- V průběhu výuky žáci nepoužívají přehrávače se sluchátky na uších, mají je uloženy v taškách.
- Žákovský deník přináší žáci do školy denně. Na požádání ho předloží učiteli. Je zakázáno přepisovat jakýkoliv zápis v žákovském deníku. Ztrátu žákovského deníku nahlásí žák třídnímu učiteli a postupuje podle jeho pokynů.
- Okna ve třídě otevírají a zavírají žáci výhradně na pokyn vyučujícího, se žaluziemi sami nemanipulují.
- V době vyučování ani o přestávkách není dovoleno opouštět školu. V průběhu přestávky pobývají žáci ve svých třídách nebo v prostorách chodeb, kde se nachází jejich třída. Chovají se ukázněně a bezpečně, respektují pokyny dozírajícího učitele. Nezdržují se v prostorách šaten, schodiště a umývárny.
- V době hlavní přestávky žáci po prvním zvonění odcházejí do tříd.
- K odborným učebnám a pracovním přichází žáci 2. stupně sami vždy 3 minuty před zahájením vyučovací hodiny. Do těchto učeben vstupují až na pokyn vyučujícího. Před hodinami vyučovanými v pavilonu TV (tělesná výchova, hudební výchova a pracovní činnosti), čekají žáci před vstupem do pavilonu tělesné výchovy. V odborných učebnách a pracovních se řídí provozními řády učeben a bezpečnostními pravidly, s nimiž je vyučující seznámí vždy na počátku školního roku. Do pracovního vyučování nosí žáci pracovní obuv a určený oděv, do tělesné výchovy cvičební úbor a sportovní obuv.
- Při výuce tělesné výchovy nesmí mít žáci na sobě předměty, které by mohly ohrozit jejich bezpečnost (náušnice, prstýnky, řetízký). Nebezpečnost náušnic dle typu a velikosti vyhodnotí vyučující. Pokud mají žáci delší vlasy, musí si je na výuku tělesné výchovy vhodně sepnout. Žáci, kteří nosí brýle, jsou povinni si je na cvičení odložit na určené místo. V případě, že bez brýlí nemohou cvičit, musí mít brýle vhodné pro vykonávání sportovních aktivit (aby nedošlo k jejich rozbití nebo případnému úrazu žáka).
- Ve vyučovacích hodinách žáci nejedí ani nežvýkají.
- Po skončení vyučování uklidí žák své pracovní místo, židli uloží na lavici a za dozoru učitele přejde do prostorů šaten. V odborných učebnách uklidí třídu podle pokynů vyučujícího. Odchází-li žáci do odborných učeben na poslední vyučovací hodiny, uklidí si vždy před odchodem své pracovní místo ve třídě.
- Do školní jídelny přichází žáci vždy bez tašek a jiných učebních pomůcek, které si předem ukládají do šatních skříněk.
- Žáci odcházejí na oběd až po ukončení poslední vyučovací hodiny v dopolední části výuky.
- Po ukončení dopolední výuky a případně po obědě odchází žáci ze školy. Není dovoleno pobývat v budově školy v době polední přestávky mezi dopolední a odpolední výukou s

výjimkou žáků, čekajících v místnosti k tomu určené za přítomnosti pedagogického dozoru.

- Žák, který využije po dobu polední přestávky určenou místnost, se musí do této místnosti sám dostavit.
- Úřední hodiny v kanceláři školy jsou pro žáky v době hlavní přestávky. Žáci nevstupují bez vyzvání do sborovny či kabinetů.
- 

### **3. Chování žáků ve škole a na akcích pořádaných školou**

#### Základní pravidla

- Žáci nepoužívají hrubá a vulgární slova, jsou ohleduplní k mladším a slabším spolužákům. Žáci jsou povinni respektovat příslušníky jiných etnických skupin obyvatelstva.
- Žák dbá na vhodné chování i v době mimo vyučování, rovněž v době školních prázdnin. Na veřejnosti se žáci chovají tak, aby svým chováním a jednáním dělali dobré jméno škole. Při využívání sociálních sítí, jako např. facebook, je zakázáno komunikovat nevhodným, urážlivým a hanlivým způsobem o škole a vyučujících. Odpovědnost za vhodné chování žáků v době mimo výuku mají zákonní zástupci žáka.
- Vyjadřování fyzické náklonnosti mezi spolužáky je ve škole i na mimoškolních akcích nežádoucí.
- Žákům je zakázáno nošení a používání nebezpečných předmětů, zbraní, výbušnin, pyrotechnických výrobků a jiných obdobných předmětů a předmětů, které se jako zbraně dají použít (zbraní se rozumí vše, co činí útok proti tělu důraznějším ohrožujícím život a zdraví dalších osob, zejména osob mladších 18 let),
- Žákům je zakázáno přinášení a požívání alkoholických nápojů, omamných a psychotropních látek, tabákových výrobků a jiných návykových látek, včetně např. žvýkacího nebo „šňupacího“ tabáku, v objektu školy nebo na akcích školy. Žákům je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání jakýchkoliv omamných látek. Zakaz konzumace alkoholu, tabákových výrobků a jiných zdraví nebezpečných jedů, prekurzorů a chemikálií v prostorách školy a jak v době školního vyučování nebo na školních akcích tak také s ohledem na věk žáků vyplývá ze zákona 379/2005 Sb.
- Žáci jsou povinni ohlásit pracovníkům školy každý případ, kdy je na žáka vykonáván fyzický nebo psychický nátlak (šikana) ze strany spolužáků nebo dalších osob účastných na vyučování a to neprodleně
- Žáci jsou povinni ohlásit pracovníkům školy každý případ, kdy je žák svědkem situace, během které je na jiného žáka vykonáván nátlak ze strany spolužáků nebo dalších osob účastných na vyučování a to neprodleně.
- Každý je odpovědný za škodu, kterou svým jednáním způsobil a došlo-li během tohoto jednání k porušení některé z právních povinností a to i v případě, že škoda byla způsobena z nedbalosti.
- Veškeré škody způsobené na majetku školy bude škola vymáhat po viníkovi, při vyšetřování veškerých škod způsobených třetí osobě, poskytne škola nezbytnou součinnost orgánům činným v trestním řízení, orgánům obce nebo kraje, nebo poškozenému, který bude po viníkovi náhradu škody vymáhat;

- V případě spáchání protiprávního jednání (krádeže, projevy školního násilí, přestupky, trestné činy) splní škola neprodleně ohlašovací povinnosti směrem k orgánům sociálněprávní ochrany dětí, orgánům činným v trestním řízení, dalším orgánům obce nebo kraje a zákonným zástupcům nezletilého dítěte;
- Při cestě na akce pořádané školou je žák povinen dodržovat pravidla silničního provozu, v dopravních prostředcích respektuje přepravní řád a zásady slušného chování.
- Během akcí pořádaných školou žák dbá pokynů vyučujících.
- Akce pořádané školou začínají a končí u školy nebo na místě určeném vyučujícím a schváleném ředitelkou školy. Místo konání nesmí žák bez svolení vyučujícího opustit.
- Akce konané mimo objekt školy se mohou účastnit žáci, jejichž chování je bezproblémové a adekvátně respektují pokyny vyučujících. V případě, kdy jsou náklady na akci hrazeny z prostředků organizace nebo projektů, odpovídá za výběr žáků podle určených kritérií pověřený učitel.

### **3.1. Výchovná opatření — pochvaly:**

Ředitelka školy může podle S 17 odst. 1 vyhlášky č. 48/2005 Sb. na základě vlastního rozhodnutí, nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

Třídní učitel(ka) může podle S 17 odst. 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb. na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

Udělení pochvaly a jiného ocenění se podle S 17 odst. 7 vyhlášky č. 48/2005 Sb. zaznamenává na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

Jinou formou pochvaly je uvedení pochvaly na Pochvalném listu za aktivní plnění úkolů, ohodnocení činností žáka, ocenění práce žakovských služeb a žakovských samospráv. Tato forma pochvaly se neprojednává na pedagogické radě a nezapisuje se do dokumentace žáka. Třídní učitel informuje pedagogickou radu o počtu těchto pochval ve třídě.

### **3.2. Výchovná opatření — napomenutí a důtky:**

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle S 17 odst. 3 vyhlášky č. 48/2005 Sb. vzhledem k závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele
- b) důtku třídního učitele
- c) důtku ředitelky školy

Při posuzování závažnosti porušení řádu školy je bráno v úvahu i dosavadní bezproblémové chování žáka, jedná-li se o náhodný přestupek. Opakované a stupňující se kázeňské přestupky provázené zejména ohrožením bezpečnosti jsou vždy považovány za závažná porušení řádu školy. Specifikace závažnosti některých přestupků vyplývá ze školního řádu. Za závažné porušení řádu školy se považují slovní a fyzické útoky vůči pracovníkům školy.

Třídní učitel může žákovi uložit:



napomenutí třídního učitele	za méně závažné porušení školního řádu (zaznamená do žákovského deníku a do katalogového listu žáka)
důtku třídního učitele	za závažné nebo opakované méně závažné porušení školního řádu (třídní učitel prokazatelně informuje zákonné zástupce žáka na příslušném tiskopise, důtku zaznamená do katalogového listu žáka a přiloží potvrzení zákonných zástupců žáka o převzetí důtky)

O uložení napomenutí nebo důtky třídního učitele informuje třídní učitel neprodleně ředitelku školy.

**Ředitelka školy může za závažné opakované přestupky žákovi uložit:**

důtku ředitelky školy za závažné, zejména opakované porušení školního řádu, ohrožení bezpečnosti spolužáků a po projednání v pedagogické radě oznámí ředitelka školy zákonným zástupcům žáka udělení důtky (třídní učitel provede záznam do katalogového listu žáka a přiloží potvrzení zákonných zástupců žáka o převzetí důtky)

Tato tabulka orientačně vymezuje udělování kázeňských opatření při porušení pravidel chování a školního řádu. Je v pravomoci pedagogické rady a ředitelky školy posoudit každý případ porušení školního řádu individuálně s ohledem na prokázané skutečnosti s porušením související. V případě, kdy se žák dopouští více druhů přestupků, je vždy využito opatření vyšší účinnosti.

**Použité zkratky:**

NTU — napomenutí třídního učitele, DTU — důtku třídního učitele, DŘŠ — důtku ředitelky školy

Přestupek	Rozsah, četnost	Výchovné opatření, hodnocení
Neplnění školních povinností	opakovaně	NTU
Neplnění školních povinností	NTU neb IO účinné	DTU
Neplnění školních povinností	DTU nebyla účinná	DŘŠ
Pozdní příchod	3 pozdní příchody	NTU
Pozdní příchod	NTU nebylo účinné	DTU
Pozdní příchod	DTU nebyla účinná	DŘŠ
Vyrušování při výuce (bezdůvodné opuštění místa, hlasité provokativní projevy narušující výuku, nerespektování pokynů vyučujícího)	malá četnost	NTU
Vyrušování při výuce (bezdůvodné opuštění místa, hlasité provokativní projevy)	opakovaně	DTU

narušující výuku, nerespektování pokynů ve vyučujícího		
Vyrušování při výuce (bezdůvodné opuštění místa, hlasité provokativní projevy narušující výuku, nerespektování pokynů ve vyučujícího	často a zejména úmyslně	DR
Méně závažné nevhodné chování (nekázeň o přestávkách, nerespektování pokynů pedagogických dozorů, vulgární vyjadřování	výjimečně opakovaně	NTU DTU
Opakované méně závažné nevhodné chování (nekázeň o přestávkách, nerespektování pokynů pedagogických dozorů	často DŘŠ nebyla účinná	DRŠ snížený stupeň z chování
Ohrožení bezpečnosti vlastní a bezpečnosti spolužáků	méně závažné (poprvé)	DŘŠ
Ohrožení bezpečnosti vlastní a bezpečnosti spolužáků	závažné nebo opakované méně závažné	snížený stupeň z chování
Závažné zaviněné porušení povinností stanovených školním řádem	dle závažnosti	DRS, případně snížený stupeň z chování na základě posouzení pedagogickou radou
Úmyslné ničení školního majetku	jednorázově s náhradou škody	DŘŠ
Úmyslné ničení školního majetku	opakovaně	DŘŠ
Úmyslné ničení školního majetku	DTU a DR nebyla účinná	snížený stupeň z chování
Neomluvená absence	do 5 hodin v jednom dni nebo do 3 hodin ve více dnech	DTU
Neomluvená absence	opakovaná absence do 7 hodin ve více dnech nebo jednorázová maximálně dvoudenní absence	DŘŠ
Neomluvená absence	8 a více hodin nebo předchozí opatření nebyla účinná	snížený stupeň z chování
Podvádění, lhaní, uvádění nepravdivých souvislostí a obvinění	jednorázově	DTU
Podvádění, lhaní, uvádění nepravdivých souvislostí a obvinění	opakovaně	DŘŠ

Podvádění, lhaní, uvádění nepravdivých souvislostí a obvinění	DTU a DŘŠ nebyla účinná	snížený stupeň z chování
Kyberšikana spojená s urážkami spolužáků a zaměstnanců a projevy vandalismu	jednorázově s projevem lítosti a omluvou	DŘŠ
Kyberšikana spojená s urážkami spolužáků a zaměstnanců a projevy vandalismu	opakovaně nebo jednorázově ve spojitosti se zapíráním skutku a uváděním nepravdivých souvislostí	snížený stupeň z chování
Nevhodné chování k zaměstnanci školy, urážlivé výroky	jednorázově	DTU nebo DRŠ dle vyhodnocení míry závažnosti
Nevhodné chování k zaměstnanci školy, urážlivé výroky	opakovaně	snížený stupeň z chování
Nošení, užívání, přechovávání nebo distribuce omamných látek včetně kouření a alkoholu	jednorázově	DTU nebo DRŠ dle vyhodnocení míry závažnosti
Nošení, užívání, přechovávání nebo distribuce omamných látek včetně kouření a alkoholu	opakovaně nebo v kombinaci s jinými přestupky	snížený stupeň z chování
Hrubé násilí (psychické i fyzické, šikana)	jednorázově	DŘŠ
Hrubé násilí (psychické i fyzické, šikana)	opakovaně	snížený stupeň z chování
Zvláště hrubý slovní nebo úmyslný fyzický útok	jednorázově	snížený stupeň z chování

#### **4. Přípravenost žáků na výuku, nošení pomůcek a školních potřeb**

- Žák vyhotovuje domácí úkoly, protokoly, seminární práce, referáty, nosí vyžadované pomůcky, oblečení apod., nenarušuje podmínky a průběh vzdělávání.
- Nemá-li žák potřebné pomůcky pro výuku nebo nevypracoval-li domácí úkol, omlouvá se vyučujícímu vždy předem.
- Před zahájením vyučovací hodiny si žák připraví potřebné pomůcky. V hodině pracuje podle pokynů vyučujícího a respektuje jeho pokyny. Je povinen respektovat zasedací pořádek.
- žák se po nemoci aktivně zapojí do výuky, doplní si zápisy ze zameškaného učiva a osvojí si zameškanou látku.

#### **5. Docházka do školy, omlouvání nepřítomnosti**

- V případě nepřítomnosti žáka pro nemoc oznámí zákonní zástupci žáka třídnímu učitelí důvod nepřítomnosti nejpozději do tří dnů od počátku nepřítomnosti a nepřítomnost doloží. Neprodleně po návratu do školy předkládá žák třídnímu učitelí omluvenku nepřítomnosti neprodleně první den návratu po nepřítomnosti.

***Zákonný zástupce žáka omlouvá nepřítomnost ve škole takto:***

- V případě nemoci zápisem omluvenky do žákovského deníku s uvedením doby trvání nemoci a případnou žádostí o necvičení v tělesné výchově z důvodu rekonvalescence. Omluvenka se předkládá první den návratu po nemoci do školy. Není-li nepřítomnost včas a řádně omluvena, je považována za neomluvenou.
- Návštěva u lékaře — omluvenku předkládá žák ihned po příchodu do školy s uvedením doby, kterou u lékaře strávil, rodinné důvody oznamovat třídnímu učitelí předem s uvedením důvodu, třídní učitel může omluvit maximálně 1 den za čtvrtletí. Ve výjimečných případech se musí další dny projednat vždy předem s vedením školy na základě písemné žádost zákonných zástupců.
- V případě, kdy má žák opakovanou častou absenci z důvodu nemoci omlouvanou jen jeho zákonnými zástupci a je podezření na záškoláctví podporované omlouváním ze strany zákonných zástupců, má třídní učitel právo v odůvodněných případech vyžadovat jako součást omluvenky zákonných zástupců doložení potvrzení lékaře nebo jiná průkazná potvrzení. O této skutečnosti je zákonný zástupce žáka neprodleně prokazatelně informován.
- třídní učitel posoudí, zda jsou předložené důvody nepřítomnosti dostatečně závažné a doloženy v souladu se školním řádem, a rozhodne o tom, zda se jedná o absenci omluvenou či neomluvenou „v případě absence žáka, kdy je zřejmé, že žák nedodržuje léčebný režim, má škola právo ověřit absenci dotazem u lékaře nebo požádat o vysvětlení zákonného zástupce žáka.

***Pokud se prokáže, že zákonný zástupce žáka nedbá na řádnou docházku žáka do školy, podává škola podnět na odbor péče o dítě***

- V případě vážných důvodů mohou zákonní zástupci žáka požádat o uvolnění z vyučování předem, a to písemnou formou:
- třídního učitele, není-li uvolnění delší než jeden den
- Ředitelku školy prostřednictvím třídního učitele při uvolnění na dva a více dnů
- O uvolnění rozhoduje ředitelka školy, přihlíží k dosavadní absenci žáka a zohledňuje zejména zdravotní důvody a důvody uvolnění podpořené vyjádřením třídního učitele
- Žák může být uvolněn ředitelkou školy ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů na žádost svého zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň ředitelka školy určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem svého zákonného zástupce bez náhrady. V předmětu tělesná výchova ředitelka školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře.
- K lékařskému vyšetření chodí žáci v době vyučování jen v nutných případech, a to po nezbytně nutnou dobu.
- Při absenci z důvodu nemoci delší než dva měsíce postupuje ředitelka školy podle § 50 zákona č. 561/2004 Sb. Zákonný zástupce žáka je povinen spolupracovat se školou a vytvářet vhodné podmínky pro způsob vzdělávání při dlouhodobé nepřítomnosti žáka.

- Během vyučování nesmí žák svévolně opustit školní budovu. Žák, kterému je nevolno, může odejít domů pouze po vyzvednutí zákonným zástupcem žáka. Odchází-li žák k lékaři z předem známých důvodů, předloží třídnímu učiteli písemnou žádost svých zákonných zástupců o uvolnění v určenou hodinu na předepsaném tiskopise. Od hodiny uvedené v žádosti odpovídají za žáka podepsaní zákonní zástupci. U žáků 1. stupně je nutné osobní vyzvednutí žáka zákonným zástupcem.

## **6. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- Každý žák musí chránit zdraví své i svých spolužáků. Dbá na bezpečnost na ulici, zachovává dopravní předpisy.
- Žáci se nezdržují v prostorách školy v době mimo vyučování. V době polední přestávky mohou být přítomni ve škole pouze pod pedagogickým dohledem a v určených prostorách.
- Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele a donášet jakékoliv spotřebiče nebo elektrické přístroje do školy (týká se i nabíječek mobilů, magnetofonů,
- Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky definované zákonem č. 167/1998 Sb. a ve škole s nimi manipulovat.
- Dle ustanovení trestního zákona se „návykovou látkou rozumí alkohol, omamné látky, psychotropní látky a ostatní látky způsobitelné nepříznivě ovlivnit psychiku člověka nebo jeho ovládací nebo rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování“.
- Požívání omamných a psychotropních látek osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí.
- V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka.
- Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky.
- Distribuce je dle trestního zákona v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna v takovém případě takový trestný čin přerušit a učinit tak v každém případě včasným oznámením věci policejnímu orgánu.
- V případě, že se v prostorách školy vyskytne látka, u níž je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní látku nebo v případě přechovávání takové látky žákem bude škola postupovat stejně jako v bodu 3 (základní pravidla pro chování žáků ve škole).
- Vandalismus je jev, který je v rozporu se zásadami slušného chování a je společensky nepřijatelný. Každý je odpovědný za škody, které svým jednáním způsobil, a nikdo nemá právo úmyslně poškozovat školní a cizí majetek. Pokud k poškození dojde neúmyslně, je třeba se zachovat slušně, omluvit se a případně nahradit škodu. Při úmyslném poškození majetku nebo v případě, že dojde ke škodě na základě chování žáka, které je v rozporu se školním řádem, musí viník na vlastní náklady zajistit odstranění a jeho chování je posuzováno jako porušení pravidel školního řádu se všemi důsledky.
- Krádeže jsou protiprávním jednáním. Jakmile se škola o takovém jednání dozví, bude tuto skutečnost hlásit orgánům činným v trestním řízení nebo doporučí poškozenému či jeho

zákonnému zástupci se na tyto orgány obrátit. Spáchání krádeže je posuzováno jako závažné zaviněné porušení povinností stanovených školním řádem.

- Šikana je jakékoli chování, jehož záměrem je ublížit, ohrožit nebo zastrašovat jiného člověka, případně skupinu lidí. Zahrnuje fyzický útok: například bití nebo poškozování věcí druhého člověka, ale i útok slovní: od nadávek a ponižování po pomluvy. Kyberšikana je druh šikany, který využívá elektronické prostředky, jako jsou mobilní telefony, e-maily, pagery, internet, blogy a podobně. Její nejobvyklejší projevy představuje zasílání obtěžujících, urážejících či útočných mailů a SMS, vytváření stránek a blogů znevažujících ostatní, případně může kyberšikana sloužit k posilování klasických forem šikany, nejčastěji prostřednictvím nahrání scény na mobilní telefon a jejího následného rozeslání známým dotyčného, popřípadě vystavení na internetu. Šikana i kyberšikana je chápána jako závažné zaviněné porušení povinností stanovených školním řádem se všemi důsledky.
- Jakoukoliv ztrátu věcí hlásí žák třídnímu učiteli. Není-li přítomen třídní učitel, oznámí ztrátu učiteli následující vyučovací hodiny. Na oznámení ztráty až následující den nebude brán zřetel.
- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu ve škole nebo na školní akci nahlásí žák neprodleně učiteli. Každý úraz musí být oznámen neprodleně a to nejpozději v den, kdy k úrazu došlo.

## **7. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků školy**

- Žáci jsou povinni zacházet šetrně se školním majetkem, učebnicemi a učebními pomůckami. Zapůjčené učebnice mají vždy obalené. Dojde-li k svévolnému poškození školního majetku nebo učebnice žákem, je žák povinen škodu nahradit.
- Svévolné poškozování školního majetku se považuje za vandalství a po zákonných zástupcích žáka bude požadována úhrada opravy v celém rozsahu. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci žáka je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- Pokud žák poškodí školní majetek neúmyslně, posuzuje se míra zavinění a možnost úhrady na základě pojistek zákonných zástupců žáka.
- V některých případech zajistí rodiče opravu např. poškození lavic, židlí, tabulí, malby apod.
- Každé poškození, nebo závadu v učebně hlásí žák třídnímu učiteli nebo správci učebny.

## **8. Zaměstnanci školy**

- Učitelé věnují individuální péči dětem z málo podnětného rodinného prostředí, dětem se zdravotními problémy, dbají, aby se zdraví žáka a zdravý vývoj nenarušily činnostmi školy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogickopsychologických poradnách a na sdělení rodičů o dítěti. Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy s novými skutečnostmi zjištěnými u žáka problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy. Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a

vzděláním. Pravidelně a soustavně informují zástupce žáka o jeho prospěchu. Informují je o každém mimořádném zhoršení, případně nespěchu žáka.

- Učitelé evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují od rodičů omluvu nepřítomnosti. Na žádost rodičů uvolňují žáka z vyučování, vždy na základě písemné žádosti o uvolnění. Pravidelně informují rodiče o prospěchu a chování žáků prostřednictvím sešitů a žákovských deníků, při konzultačních hodinách a třídních schůzkách s rodiči. Kontrolují, zda rodiče sledují zápisy v žákovském deníku.
- Učitelé přichází do školy nejméně 20 minut před zahájením vyučování a výchovné činnosti, dostatečně včas před výkonem dozoru nad žáky.
- Po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolují učitelé pořádek ve třídě, uzavření oken, vody a vypnutí elektrických spotřebičů. Učitel odchází ze třídy poslední a odvádí žáky do šaten školy. Při odchodu z budovy kontrolují učitelé uzavření a zajištění oken a dveří v kabinetech. Před odchodem z budovy se ve sborovně seznámí s přehledem zastupování a dozorů na další dny.
- V budově lze používat pouze evidované elektrické spotřebiče. K vaření vody na nápoje je povoleno používat pouze varné konvice zakoupené školou. V době mimo provoz musí být konvice umístěna mimo podložku, ze které je napájena el. energií a el. přívod vytažen ze sítě.
- Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
- Zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
- Učitelé sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.
- Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pedagog, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první. O úrazu je třeba ihned informovat zákonné zástupce žáka.
- Každý vyučující je povinen seznámit se s rozmištěním lékárničky, které je uvedeno v rozpisu ve sborovně školy.
- Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně volitelných předmětů, přestávek a stravování.
- Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz kouření, požívání alkoholu, omamných a jiných psychotropních látek a používání ponorných elektrických vařičů. Nelze ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně ve stolech, skříních ve třídě i v

kabinetech. Zaměstnanec, který opouští kabinet nebo odbornou učebnu jako poslední, je povinen jej vždy uzamknout.

### **9. Pravidla vstupu osob do budovy školy a na pozemky sloužící škole**

- Vstup do základní školy je možný pouze hlavním vchodem. Návštěvník vcházející do školní budovy zazvoní na vrátnici nebo kancelář školy, nahlásí důvod návštěvy a zapíše se do knihy návštěv. Osoby, které nejsou službě na vrátnici známy, se vždy prokáží osobním dokladem.
- Návštěvy rodičů v jiné době než při konání třídních schůzek nebo konzultací jsou možné po předchozí domluvě s pedagogy. Není-li návštěva rodiče předem oznámena na vrátnici školy, musí přijetí rodiče vždy potvrdit navštívený pedagog.
- Žáci přichází do školní budovy samostatně, bez doprovodu. Výjimku tvoří pouze zákonní zástupci žáků prvních tříd, kterým je vstup do prostoru v přízemí umožněn zpravidla v prvním týdnu měsíce září.
- Rodiče, kteří si vyzvedávají děti ze školy, nemohou být z důvodu zajištění bezpečnosti v objektu do školy vpuštěni. Na děti musí počkat před budovou školy.
- V době výuky je rodičům povolen vstup jen z nezbytně nutných důvodů. Pokud zákonný zástupce přivádí dítě do školy později, ohlásí příchod dítěte na vrátnici, dítě do budovy vstupuje samostatně.
- Vstup cizích osob je do budovy školy povolen jen po předchozí domluvě s vyučujícím nebo s vedením školy.

### **10. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí, samostatné části školního řádu a jsou jeho nedílnou součástí.

### **11. Závěrečná ustanovení**

- Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitelka školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením v hale školy a ve sborovně školy a na webových stránkách školy.
- Zaměstnanci školy jsou se školním řádem seznamováni na provozních poradách. Seznámení se dokládá presenční listinou.
- Žáci školy jsou s tímto řádem seznámeni třídními učiteli na třídnických hodinách na počátku školního roku. Seznámení je zapsáno v třídních knihách.



- Zákonní zástupci žáků jsou o vydání řádu školy informováni v žákovských denících a na webových stránkách školy.

Základní škola a mateřská škola, Ostrava – Zábřeh, Horymírova 100,  
příspěvková organizace  
se sídlem Horymírova 2978/100, 700 30, Ostrava - Zábřeh

## PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

Č. j.:	<b>7/2018</b>
Vypracoval:	Mgr. Miroslava Škaldová, ředitelka školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	21. 6. 2018
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.9 2018
Spisový znak:	2.1.1.
Skartační znak:	A5
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

***Tato pravidla jsou nedílnou součástí školního řádu***

### ✓ ***Obecné zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání***

- Hodnocení a klasifikace žáka vychází ze Zákona č. 561/2004 Sb. a Vyhlášky MŠMT ČR č. 48/2005 o základním vzdělávání v aktuálním znění.
- Při hodnocení a průběžné i celkové klasifikaci učitel uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
  - Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat pro určitou indispozici.
  - Učitel posuzuje při celkové klasifikaci žákovy výkony komplexně v souladu se specifikou předmětu.
  - U žáka s prokazatelnou specifickou vývojovou poruchou učení postupuje učitel v souladu s § 16 zákona č. 561/2004 Sb.
  - Podmínkou pro objektivní hodnocení žáka je jeho procentuální účast ve výuce. U předmětů s týdenní dotací 1-2 hodiny je podmínkou pro možnost klasifikace nejméně 50 % účast v hodinách v klasifikačním období, u předmětů s týdenní dotací 3-9 hodin je podmínkou pro možnost klasifikace 66 % účasti v hodinách v klasifikačním období. Nepřítomnost musí být vždy doložena prokazatelnými opodstatněnými důvody. V

případě nesplnění daných podmínek, může mít žák odloženu klasifikaci. V ojedinělých odůvodněných případech může vedení školy rozhodnout jinak vzhledem k případným prokázaným závažným zdravotním problémům u žáka, pokud je zřejmé, že si žák prokazatelně učivo doplňoval a plnil případné další úkoly zadávané školu i v době nepřítomnosti, umožňoval-li to jeho zdravotní stav.

### **B. Při hodnocení žáků učitel především sleduje:**

- V jaké míře a kvalitě si žák osvojuje poznatky, dovednosti a zručnosti dané povahou jednotlivých vyučovacích předmětů, (jak pevně a trvale si osvojuje poznatky podstatné, důležité pro sledování a pochopení dalšího učiva, jak rozumí učivu, jak chápe smysl a význam učiva v širších celcích) a zda projevuje zájem o obohacování svých vědomostí a dovedností v některých předmětech a oborech.
- Jak dovede žák používat získané vědomosti a dovednosti při řešení úkolů (slovních i písemných), při řešení poznávacích a praktických situací a problémů, jak dovede osvojené a získané vědomosti, dovednosti a postupy demonstrovat na příkladech a aplikovat v podmínkách běžného života.
- Jak žák ovládá základní komunikační prostředky, které mu umožňují užívat a uplatňovat získané vědomosti a dorozumívat se ve škole i mimo školu (jak umí naslouchat, jak se umí srozumitelně, souvisle a věcně vyjadřovat, klást otázky, formulovat své myšlenky, zapojovat se do rozhovoru), na jaké úrovni je jeho písemný projev, jakou má slovní zásobu a jak s ní dovede pracovat v jednotlivých předmětech, jak dovede vyprávět, sdělovat své zkušenosti, zážitky, vysvětlovat své názory a pracovní postupy.
- Jak se u žáka projevují rysy samostatného myšlení (jak chápe souvislosti věcí, faktů, jevů a procesů, jak dovede třídit, rozlišovat podstatné od nepodstatného, hledat příčiny a následky, jak dovede zdůvodňovat, vyvozovat jednoduché závěry a zobecnění), zda si tvoří o věcech a jevech samostatný úsudek a zda dovede tento úsudek opřít o argumenty.
- Jak ovládá důležité učební postupy a způsoby samostatné práce (jak dovede pracovat s učebnicí, pracovními sešity a listy, tabulkami, slovníky, jak dovede vyhledávat informace v různých zdrojích a jednoduchým způsobem je zpracovávat, zda a jak dovede zhotovovat různé nákresy, schémata, grafy, přehledy,
- Jak žák chápe a s jakým porozuměním přijímá mravní a občanské hodnoty, s kterými se setkává v průběhu svého vzdělávání a jsou významné pro jeho rozhodování a jednání v dalším životě (jak si žák utváří kritéria k rozeznávání dobrých a špatných názorů, postojů a činů lidí, v jaké míře je otevřený a vnímavý k hodnotám národního společenství, k národním tradicím a k národní kultuře, jaký má vztah k svému domovu, k přírodě, k životnímu prostředí, jak dovede pečovat o své zdraví).
- Jak se žák projevuje, jaké má vlastnosti (jak spolehlivě a odpovědně plní své povinnosti, jak je snaživý, zda dovede spolupracovat ve vyučování, být vstřícný a tolerantní ke svým spolužákům, zachovávat elementární pravidla kulturního chování a lidského soužití).

### **C. Záznamy klasifikace a hodnocení:**

- Žáci jsou klasifikováni ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu třídy. – Záznamy o průběžné klasifikaci žáků si vedou příslušní vyučující. Výsledky klasifikace zaznamenávají průběžně do databáze programu Bakalář.
- Přístupová hesla pro žáka a jeho zákonné zástupce předává na počátku školního roku třídní učitel zákonným zástupcům na úvodní třídní schůzce, případně jiným předem dohodnutým způsobem.

- V případě zhoršení prospěchu žáka je učitel povinen prokazatelným způsobem informovat zákonné zástupce žáka (například zápisem do žákovského deníku, mailem nebo na příslušném tiskopise).
- Zápis klasifikace za klasifikační období provede učitel zadáním známky do programu Bakalář.
- Znamky v programu Bakalář jsou základní platnou evidencí klasifikace.
- Třídní učitel informuje rodiče o prospěchu žáka, který nemá možnost využívat elektronický systém Bakalář, vytištěným měsíčním výpisem ze systému. Rodič o tuto formu musí požádat písemně školu.
- Pro třídní schůzky a konzultační dny připraví učitel pro zákonné zástupce žáka informaci o jeho průběžných výsledcích.
- U žáků hodnocených širším slovním hodnocením je do Bakaláře průběžně zaznamenáváno hodnocení žáka adekvátním slovním vyjádřením.

#### **D. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků**

- žáci mají právo na sebehodnocení, které je přirozenou součástí procesu hodnocení.
- K sebehodnocení vytváří podmínky škola i vyučující jednotlivých předmětů tím, že poskytují možnosti výběru hodnocení všude tam, kde je to možné — to zvyšuje žákovu motivaci i naději žáka na kvalitní výkon.
- Škola zajišťuje pro žáky didaktické testy jako standardizovaný typ školního hodnocení, které se však nevyužívají klasifikačně, ale po rozboru slouží jako podklad k sebehodnocení žáka a zpětné informaci pro učitele.
- K sebehodnocení slouží také skupinové, kooperativní a podobné formy práce, při kterých se žák může dobře porovnávat s ostatními.
- Žáci mají právo přiměřenou formou se na základě sebehodnocení vyjadřovat k průběžnému i k celkovému hodnocení.

#### **E. Hodnocení prospěchu a chování klasifikačními stupni**

##### **Hodnocení prospěchu klasifikačními stupni**

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

1	–	výborný
2	–	chvalitebný
3	–	dobry
4	–	dostatečný
5	–	nedostatečný

##### **Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně:**

- předměty naukové

Za naukové se považují předměty jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty, matematika a další předměty, které nemají charakter výchovy.

### Stupeň 1 výborný

Žák ovládá požadované poznatky uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti pro řešení úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

### Stupeň 2 chvalitebný

žák ovládá učebními osnovami vymezené poznatky v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Žák je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

### Stupeň 3 dobrý

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků nepodstatné mezery. Požadované činnosti nevykonává vždy přesně. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení úkolů s chybami. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, není vždy tvořivé. Ústní a písemný projev není vždy správný, přesný a výstižný, grafický projev je méně estetický. Častější nedostatky se projevují v kvalitě výsledků jeho činnosti. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

### Stupeň 4 dostatečný

žák má v osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení je zpravidla málo tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má zpravidla vážné nedostatky. Výsledky jeho činností nejsou kvalitní, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit.

### Stupeň 5 nedostatečný

žák si požadované poznatky neosvojil, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované činnosti má velmi podstatné nedostatky. Není schopen uplatňovat vědomosti a dovednosti ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev jsou na nízké úrovni. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

- **předměty výchovného zaměření**

Za výchovné předměty se považují: výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná a sportovní výchova a další předměty tohoto charakteru.

Stupeň 1 výborný

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá svých osobních předpokladů a velmi úspěšně je podle požadavků osnov rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě v nových úkolech. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu a projevuje aktivní vztah k nim. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 chvalitebný

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech.

Stupeň 3 dobrý

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně svých schopností v individuálním kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele.

Stupeň 4 dostatečný

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Své minimální vědomosti a dovednosti aplikuje jen s velkou pomocí. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti.

Stupeň 5 nedostatečný

Žák je v činnostech oproti svým schopnostem převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o činnosti a nevyvíjí žádné úsilí.

1. Klasifikační stupeň určí učitel, který příslušnému předmětu vyučuje.
2. V předmětu, kterému vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
3. Při určování stupně prospěchu na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a dosažené výsledky za celé období.
4. Výsledky práce žáka posuzuje učitel objektivně.
5. Stupeň prospěchu za klasifikační období se neurčuje na základě výpočtu průměru.

**Hodnocení chování klasifikačními stupni**

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

1	velmi dobré
2	uspokojivé
3	neuspokojivé

Hodnocení chování provádí třídní učitel. V případě návrhu hodnocení chování stupněm 2 nebo 3 (případně uspokojivé nebo neuspokojivé) musí tento návrh projednat pedagogická rada.

Hodnocení známkou se použije u žáků 1. stupně, hodnocení odpovídajícím slovním vyjádřením u žáků 2. stupně.

Kritériem je dodržování pravidel chování a respektování řádu školy během klasifikačního období. Přihlíží se k věku a rozumové vyspělosti žáka. K výchovným opatřením se přihlíží, pokud byla neúčinná a v případě, kdy se žák za období dopustil velmi závažných porušení řádu školy nebo vážně porušil bezpečnost a ohrozil zdraví spolužáků.

**Stupeň 1 (velmi dobré)**

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a školní řád, méně závažných přestupků se dopouští ojedinele.

**Stupeň 2 (uspokojivé)**

Chování žáka je v podstatě v souladu se školním řádem. Dopustil se opakovaně méně závažných přestupků, nebo přestupku závažnějšího, ale uplatněná kázeňská opatření byla méně účinná.

**Stupeň 3 (neuspokojivé)** žák vědomě opakovaně porušuje školní řád, dopouští se závažných přestupků proti pravidlům chování, uplatněná výchovná opatření nejsou účinná, ohrozil vážně bezpečnost spolužáků, dopustil se násilí na spolužácích.

Zdůvodnění hodnocení chování žáka 2. nebo 3. stupněm se zaznamená do katalogového listu žáka.

***F. Zásady pro používání slovního hodnocení***

1. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jeho vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a označení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.
2. Slovní hodnocení je využíváno u žáků s prokázanou poruchou učení. O použití slovního hodnocení rozhodne ředitelka školy podle § 51 odst. 4 zákona č. 561/2004 na základě žádosti zákonného zástupce žáka. Žádost podávají zákonní zástupci žáka prostřednictvím třídního učitele na tiskopise, a to nejpozději do 10.10 pro hodnocení za 1. pololetí a nejpozději do 10.3 pro hodnocení za 2. pololetí. K žádosti se dokládá doklad o skutečnosti, že se jedná o žáka s vývojovou poruchou učení. Do 15.10 lze podat žádost současně pro obě pololetí školního roku. Pozdější podání žádostí je možné pouze u žáků, u kterých byla v daném pololetí vývojová porucha nově prokázána.

## **G. Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení**

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním,
- b) prospěl(a),
- c) neprospěl(a).

### **Celkové hodnocení žáka v případě hodnocení klasifikačními stupni:**

Žák je hodnocen stupněm

a) prospěl (a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace je žák hodnocen podle § 14 odst. 1 písm. e) vyhlášky č. 48/2005 Sb.,

#### b) prospěl(a),

není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,

#### c) neprospěl(a),

je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením. Průměr se vypočítá ze všech předmětů včetně předmětů povinně volitelných. Nezapočítává se známka z chování.

### **Celkové hodnocení žáka v případě hodnocení širším slovním hodnocením:**

a) prospěl(a) s vyznamenáním, jestliže slovní hodnocení a hodnocení klasifikačními stupni alespoň v polovině předmětů odpovídá stupni výborný a v žádném předmětu není hodnocení horší, než by odpovídalo stupni chvalitebný,

#### b) prospěl(a),

prospěl(a) — jestliže slovní hodnocení žáka a hodnocení klasifikačními stupni neodpovídá v žádném předmětu stupni nedostatečný a nesplňuje podmínky pro hodnocení prospěl s vyznamenáním,

#### c) neprospěl(a),

jestliže slovní hodnocení žáka a hodnocení klasifikačními stupni odpovídá v některém předmětu stupni nedostatečný.

## **H. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci**

K získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka využívá učitel zejména tyto metody formy a prostředky:

- Soustavné diagnostické pozorování žáka.
- Soustavné sledování výkonu žáka a jeho připravenosti na vyučování.



- Různé druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové) a didaktické testy. Formu upřednostňuje podle charakteru předmětu.
- Kontrolní písemné práce, praktické zkoušky, ústní zkoušení (žák 5. až 9. ročníku by měl být z předmětu s převahou teoretického zaměření zkoušen ústně nejméně dvakrát za pololetí, u předmětu s jednohodinovou dotací nejméně jedenkrát ústně). Podklady pro hodnocení jsou dále různé orientační písemné práce, průběžné hodnocení prací a další. Vyučující dbá na dostatečnou frekvenci klasifikace a hodnocení.
- Učitel oznamuje žákovi výsledky každé klasifikace a vysvětlí klady a nedostatky v projevu, výkonu, výtvoru. Při ústním zkoušení oznámí učitel výsledky ihned, výsledky písemných zkoušek oznamuje nejpozději do sedmi dnů.
- Termíny kontrolních hodinových prací předepsaných osnovami předmětů prokonzultuje učitel s třídním učitelem. V jednom dni mohou žáci psát jen jednu hodinovou práci.
- Žáci, kteří se vrací do školy po dlouhodobé nemoci, jsou zkoušeni nejdříve za týden po procvičení a opakování. Žáci, kteří mají opakovanou krátkodobou absenci s podezřením na záměrnou nepřítomnost v předmětu, mohou být zkoušeni bez omezení.
- Pro stanovení celkového prospěchu žáka se zahrnují předměty povinné a povinně volitelné. Nezahrnují se předměty nepovinné a zájmové útvary. Nezapočítává se známka z chování.
- V případě výrazného zhoršení prospěchu žáka v některém předmětu v průběhu školního roku je učitel předmětu, jehož se zhoršení týká, povinen oznámit skutečnost prokazatelným způsobem zákonným zástupcům žáka a informovat třídního učitele.

### ***I. Postup v případě, kdy nelze žáka hodnotit v termínu klasifikace (odložená klasifikace)***

- Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

### ***J. Opravná zkouška***

- Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci 2. pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
- Podrobnosti týkající se opravné zkoušky včetně složení komise, termínu konání zkoušky a způsobu vyrozumění zákonného zástupce o výsledcích zkoušky stanoví ředitelka a zveřejní je na přístupném místě ve škole.
- Komise pro opravné zkoušky je tříčlenná. Komisi tvoří předseda — zpravidla ředitelka školy nebo jí pověřený učitel, zkoušející učitel a přísedící. Členy komise jmenuje ředitelka školy. Rozhodnutí o klasifikaci je konečné.
- O opravné zkoušce se pořizuje protokol, který je součástí dokumentace školy.

### **K. Postup při hodnocení žáků, kteří plní povinnou školní docházku v zahraničí nebo zahraniční škole na území České republiky**

Žáci, kteří plní povinnou školní docházku v zahraničí nebo zahraniční škole na území České republiky, konají zkoušky z vybraných předmětů podle § 38 odst. 5, zákona 561/2004 Sb. – školský zákon ve spádové škole nebo jiné škole zapsané ve školském rejstříku, kterou zvolil zákonný zástupce žáka.

Náležitosti a postupy pro hodnocení a klasifikaci těchto žáků určuje § 18 Vyhláška 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky.

### **L. Hodnocení a klasifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

- Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je osoba se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním. Zdravotním postižením je pro účely školských předpisů mentální, tělesné, zrakové nebo sluchové postižení, vady řeči, souběžné postižení více vadami, autismus a vývojové poruchy učení nebo chování. Zdravotním znevýhodněním je zdravotní oslabení, dlouhodobá nemoc nebo lehčí zdravotní poruchy vedoucí k poruchám učení a chování, které vyžadují zohlednění při vzdělávání. Sociálním znevýhodněním je rodinné prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením, ohrožení sociálně patologickými jevy, nařízená ústavní výchova nebo uložená ochranná výchova nebo postavení azylanta a účastníka řízení o udělení azylu na území české republiky.
- Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání, klasifikaci a hodnocení.
- Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.
- Učitel volí takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píše tento žák po předchozí přípravě.
- Důraz klade učitel na ten druh projevu, ve kterém má dítě předpoklady podávat lepší výkon. Při klasifikaci hodnotí učitel jevy, které dítě zvládlo. Klasifikace musí být provázena hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, návodem, jak překonávat mezery, jak prohlubovat úspěšnost atd.
- Děti s diagnostikovanou dyslexií nebo dysortografií mohou být na žádost zákonných zástupců během celého jejich vzdělávání hodnoceny z mateřského jazyka a z jiných jazyků slovně. Děti s diagnostikovanou dyskalkulií mohou být na žádost zákonných zástupců hodnoceny slovně z matematiky a z předmětů, kde mohou být jejich výsledky touto poruchou ovlivněny. Totéž platí i pro další předměty, je-li u dítěte diagnostikována jiná vývojová porucha učení.

#### **Hodnocení nadaných žáků**

- Ředitelka školy může mimořádně nadaného žáka na žádost zákonného zástupce přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva, které žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitelka školy na základě školního vzdělávacího programu.

- Ředitelka školy může s písemným doporučením školského poradenského pracoviště povolit mimořádně nadanému žákovi na žádost zákonných zástupců vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.

#### **Hodnocení žáků vzdělávaných podle individuálního vzdělávacího plánu**

- Ředitelka školy může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami, mimořádně nadanému žákovi a z jiných závažných důvodů
- Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušných předmětů daných školním vzdělávacím programem
- Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí.
- Ředitelka školy zruší povolení individuálního vzdělávání, pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl, nebo nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí ani v náhradním termínu.

#### ***M. Postup při pochybnostech o správnosti hodnocení a klasifikace***

- Má-li zástupce žáka pochybnosti o správnosti klasifikace v jednotlivých předmětech na konci 1. nebo 2. pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka, je-li vyučujícím v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad.
- Komisi pro přezkoušení žáka jmenuje ředitelka školy; v případě, že je vyučujícím ředitelka, jmenuje komisi krajský úřad. Komise je tříčlenná, tvoří ji předseda, přisedící a zkoušející; členy komise jsou učitelé daného nebo příbuzného předmětu. Klasifikační stupeň určí komise většinou hlasů, o komisionální zkoušce se pořizuje protokol. Komise žáka přezkouší do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
- V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitelka školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků žáka. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitelka školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitelky školy nebo krajského úřadu.
- Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakovával. Ředitelka školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučujícího vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakovával ročník.

### ***N. Ukončení základního vzdělávání***

- Ředitelka školy může žákovi, který po splnění povinné školní docházky nezískal základní vzdělání, povolit po posouzení důvodů uvedených v žádosti jeho zákonného zástupce a na základě dosavadních výsledků vzdělávání žáka pokračování v základním vzdělávání, nejdéle však do konce školního roku, v němž žák dosáhne osmnáctého roku věku.
- Žákovi se zdravotním postižením může ředitelka školy ve výjimečných případech povolit pokračování v základním vzdělávání do konce školního roku, v němž žák dosáhne dvacátého roku věku.